



DURANLAR SÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

1. Amaç ve Kapsam

Duranlar Süt Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak; insan kaynağımızı kuruluşumuzun sürdürülebilir gelişiminin temel unsurlarından biri olarak görmekteyiz. Çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştiren, adil ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturan ve şirket hedefleri ile bireysel gelişim hedeflerini uyumlu hale getiren bir insan kaynakları anlayışını benimseriz.

Bu politika; işe alım ve yerleştirme, çalışanların gelişimi, kariyer planlama, performans yönetimi, çalışan hakları, iş etiği, iş sağlığı ve güvenliği, çalışan memnuniyeti, sosyal sorumluluk, bilgi güvenliği ve işten ayrılma süreçlerine ilişkin temel yaklaşımımızı ortaya koymaktadır.

2. Temel İlkelerimiz

2.1. Liyakat, Eşitlik ve Fırsat Eşitliği

- İşe alım, yerleştirme ve kariyer süreçlerinde liyakat, yetkinlik ve işin gerekliliklerini esas alır; çalışanlara eşit fırsatlar sunarız.
- Dil, din, inanç, ırk, etnik köken, cinsiyet, yaş veya engellilik gibi kişisel özellikler üzerinden ayrımcılık yapılmasına izin vermeyiz.
- Çalışanların potansiyellerini ortaya çıkarabilecekleri ve mesleki hedeflerine ilerleyebilecekleri adil bir çalışma ortamı oluşturmayı amaçlarız.
- İşe alım süreçlerini şeffaf, objektif ve pozisyonun gerektirdiği niteliklere dayalı şekilde yürütürüz.

2.2. Eğitim, Gelişim ve Kariyer Yönetimi

- Çalışanlarımızın bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerini geliştirmek amacıyla ihtiyaçlara uygun eğitim ve gelişim faaliyetleri planlarız.
- Kariyer gelişimini destekleyen adil ve anlaşılır uygulamalar oluşturmayı hedefleriz.
- Gelecekte ihtiyaç duyulabilecek yönetici ve uzman kadroların kuruluş içinde yetiştirilmesini ve yeteneklerin değerlendirilmesini destekleriz.
- Çalışanların sürekli öğrenme ve gelişim kültürüne katılımını teşvik ederiz.

2.3. Adil, Şeffaf ve Etik Yönetim

- Çalışanlarımızla açık, güvenilir ve saygılı iletişim kurulmasını destekleriz.
- Ücret, yan haklar, izinler, çalışma koşulları, sosyal haklar ve diğer özlük süreçlerinin yürürlükteki mevzuata ve şirket uygulamalarına uygun şekilde yönetilmesini esas alırız.
- Çalışanların görüş, öneri, talep ve şikâyetlerini güvenli şekilde iletebilecekleri iletişim kanallarının bulunmasını ve bildirimlerin tarafsız biçimde değerlendirilmesini önemseriz.
- Etik değerlere, dürüstlüğe, güvenilirliğe ve insan haklarına aykırı davranışların önlenmesine yönelik gerekli uygulamaları yürütürüz.

2.4. Çalışma Standartları ve İnsan Hakları

- Çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma başta olmak üzere insan haklarını ihlal eden çalışma uygulamalarına izin vermeyiz.

- İşe alım sırasında yaş ve çalışma hakkına ilişkin yasal şartların kontrol edilmesini ve gerekli kayıtların tutulmasını sağlarız.
- Taciz, kötü muamele, ayrımcılık ve çalışanlara yönelik diğer uygunsuz davranışların önlenmesini esas alırız.
- Yöneticiler dahil tüm çalışanların insan haklarına, çalışma kurallarına ve şirket etik ilkelerine uygun davranmasını bekleriz.

2.5. İş Sağlığı ve Güvenliği

- Çalışanlarımız için sağlıklı ve güvenli çalışma koşullarının oluşturulmasını önceliklendiririz.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal gerekliliklere uyulmasını ve risklerin önleyici yaklaşımla yönetilmesini destekleriz.
- İSG eğitimleri ve farkındalık çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve çalışanların güvenli çalışma kültürüne aktif katılımını teşvik ederiz.
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesine yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarını destekleriz.

2.6. Performans ve Çalışanların Takdiri

- Çalışan performansının objektif, anlaşılır ve iş hedefleriyle uyumlu kriterler üzerinden değerlendirilmesini amaçlarız.
- Çalışanlara gelişim alanlarını destekleyecek geri bildirimler verilmesini teşvik ederiz.
- Bireysel ve ekip başarısını destekleyen uygulamalar geliştirir, yüksek performansın uygun yöntemlerle takdir edilmesini önemseriz.
- Çalışanların kuruma bağlılığını ve memnuniyetini güçlendirecek sosyal ve kurumsal etkinlikleri destekleriz.

2.7. Sosyal ve Çevresel Sorumluluk

- Çalışanlarımızın çevresel, sosyal ve kurumsal sorumluluk çalışmalarımız hakkında bilinçlendirilmesini destekleriz.
- Topluma katkı sağlayan sosyal sorumluluk çalışmalarına ve uygun görülen toplumsal yatırım faaliyetlerine destek veririz.
- Çalışanlarımızın sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk kültürüne katkı sağlamasını teşvik ederiz.

2.8. Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verilerin Korunması

- Çalışanlara ait kişisel verilerin ilgili yasal düzenlemeler ve şirketin bilgi güvenliği uygulamaları doğrultusunda korunmasını sağlarız.
- Kişisel ve kurumsal bilgilerin gizliliğine, güvenliğine ve yetkisiz erişime karşı korunmasına önem veririz.

2.9. İşten Ayrılma ve Çalışan Geri Bildirimleri

- İstifa, emeklilik, iş akdinin sona ermesi ve diğer ayrılma süreçlerini adil, şeffaf ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yönetiriz.
- Uygun olduğu durumlarda işten ayrılan çalışanların görüşlerini almak amacıyla çıkış görüşmeleri gerçekleştirir ve elde edilen geri bildirimleri süreçlerin geliştirilmesinde değerlendiririz.

3. Sürekli İyleştir

İnsan kaynakları uygulamalarımızı çalışan ihtiyaçları, yasal gereklilikler, şirket hedefleri ve organizasyonel gelişim doğrultusunda düzenli olarak gözden geçiririz. alışan deneyimini, verimliliği, bağlılığı ve kurumsal gelişimi destekleyen uygulamaları geliştirmeyi ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmayı hedefleriz.

4. Taahhüdümüz

Duranlar Süt Sanayi ve Ticaret A.ř. olarak; çalışanlarımızın değer gördüğü, gelişimlerinin desteklendiği, haklarının korunduğu, adil, güvenli, etik ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmayı taahhüt ederiz.

Bu politika, insan kaynakları uygulamalarımızın temel çerçevesini oluşturur ve yasal gereklilikler, şirket ihtiyaçları ve gelişim alanları doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenir.